



Тема управленческого проекта:
**«Повышение качества образования в школе на основе создания
школьной системы управления качеством образования
“Инновационная деятельность и развитие профессионально-
личностных качеств педагогов как необходимое условие
повышения качества образования”**

2022г.
с. Фрунзенское

Содержание:

1.Сведения о проекте общеобразовательной организации.

1.1.Паспорт Проекта.....

1.2. Итоги работы за последние 3 года

1.3.Основная идея Проекта.....

1.4. Обоснование значимости Программы для развития системы образования в МБОУ «Фрунзенская СОШ».

1.5. Ожидаемые результаты и эффекты Программы.

1.5.Критерии и показатели оценки результативности и эффективности проекта.....

1.5.Описание основных мероприятий проекта.....

2. Ресурсное обеспечение проекта:

2.1..Кадровое обеспечение проекта

2.2..Нормативное обеспечение проекта

3. Основные риски проекта и пути их минимизации

I. Сведения о проекте общеобразовательной организации

1.1. Паспорт проекта

Наименование Проекта	Повышение качества образования в школе, на основе создания школьной системы управления качеством образования “Качественное образование – залог успеха школы”
1	2
Срок реализации Проекта	2021-2025г.
Разработчики Проекта	1.Администрация, педагогический коллектив МБОУ «Фрунзенская СОШ» 2.Совет школы
Основные исполнители Проекта	Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Фрунзенская СОШ»
Цель Проекта	Разработать и внедрить в образовательном учреждении систему управления качеством образования, способствующую инновационному развитию его образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства.
Задачи Проекта	-создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям; -повышение профессиональной компетенции педагогических кадров как необходимого условия обеспечения современного качества образования; - формирование и развитие потребности общественности в участии в управлении образовательным учреждением, активное вовлечение органов самоуправления в управление качеством образования; -выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений; -обеспечение условий равенства всех учащихся в получении качественного образования; -разработка и апробация системы оценки эффективности управления качеством образования в образовательном учреждении;

<p>Основные направления Проекта</p>	<p>-создание условий для непрерывного развития образовательного учреждения и проявления творческих способностей педагогов и учащихся;</p> <p>-создание в ОУ инновационной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства;</p> <p>-укрепление сотрудничества, как между всеми участниками образовательного процесса, так и с внешними партнерами;</p> <p>-повышение степени открытости образовательного учреждения, в том числе за счет реализации принципов государственно-общественного управления образованием;</p> <p>-использование новых подходов к контролю и оценке результатов деятельности ОУ;</p> <p>-обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</p>
-------------------------------------	---

1.2. Итоги работы за последние 3 года

<p>Обоснования для разработки проекта</p>	<p>В условиях проведенного в учреждении анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены проблемы:</p>
<p>Социальный статус школы</p>	<p>Малообеспеченные семьи 21 семья (80 детей)</p> <p>Матери – одиночки 0</p> <p>Многодетные семьи 56 семей (221 ребенок)</p> <p>Семьи с опекаемыми детьми -0</p> <p>Дети, состоящие на учете в КДН-0</p> <p>Дети, состоящие на учете в ВДН -0</p> <p>Дети с неродным русским языком -0</p> <p><u>Образование родителей:</u></p> <p>Высшее – 32 чел</p> <p>Средне специальное – 45</p> <p>Без образования – 2</p> <p><u>Работа родителей:</u></p> <p>Безработные – 14 чел</p> <p>Трудоустроены – 66 чел</p>
<p>Кадровая характеристика</p>	<p>Педагоги высшей категории- 30%</p> <p>Педагоги с 1 категорией - 40%</p> <p>Педагоги с высшим образованием - 76%</p> <p>Педагоги пенсионного возраста –8%</p>

Контингент		Уч. год		Обучающиеся
		2018-2019		244
		2019-2020		249
		2020-2021		255
Качественные показатели успеваемости обучающихся в образовательном учреждении за последние 3 года.		Уч. год	Качество знаний	Уровень обученности
		2017-2018	43%	94%
		2018-2019	45%	96%
		2019-2020	48%	99,2%
Успеваемость и качество результатов экзаменов в 9 классе	2018-2019 уч.г.	Математика	100%	40%
		Русский язык	100%	39%
		Обществознание	86%	20%
		Биология	86%	24%
		Физика	100%	25%
Успеваемость и качество результатов экзаменов в 9 классе	2019-2020 уч.г.	Математика	100%	50%
		Русский язык	100%	42%
		Обществознание	88%	25%
		Биология	89%	26%
		Физика	100%	28%
Успеваемость и качество результатов экзаменов в 11 классе	2018-2019 уч.г.	Математика	91%	82%
		Русский язык	55,1 б	
		Биология	50б	
		Химия	36б	
		Физика	38б	
Успеваемость и качество результатов экзаменов в 11 классе	2019-2020 уч.г	Математика	40б(41,05%)	5 место среди школ района
		Русский яз	63,5(67,1)	4 место среди школ района
		Биология	50б(46,53б)	1 место среди школ района

		Химия	466(р.п.45,756)	2 место среди школ района
		Физика	416(р.п.43,85%)	3 место среди школ района
Рейтинг ОО по итогам ЕГЭ 3 место среди школ района				
Дополнительное образование		Кружков на базе ОУ-2		
Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады за последние 3 года		Победители – 3 Призеры – 1,2,2		
Результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады за последние 3 года		Победители -1 Призеры -2		

1.3. Основная идея Проекта

Основная идея проекта заключается в организации школьной системы управления качеством образования через распределение функций и делегирование полномочий различным структурам образовательного учреждения в вопросах обеспечения и совершенствования качества образовательной деятельности в определении новой индивидуальной стратегической линии работы руководителя и педагогического коллектива школы, которая позволит решить приоритетную образовательную задачу: повышения качества образования и уровня образовательных результатов.

1.4. Обоснование значимости Программы для развития системы образования в МБОУ «Фрунзенская СОШ».

Актуальность Программы очевидна. Школам, добившимся успеха, ставшими эффективными, такие формы работы, как круглые столы, семинары, конференции, консультации, позволят поделиться опытом работы с коллегами. Независимо от социально-экономического положения родителей, от социального и культурного статуса своих семей, дети имеют право на равные возможности в получении качественного образования. Финансирование школ должно проводиться с учетом не только численности обучающихся, но и характеристики контингента обучающихся, потребности школы, оценки качества обучения на уровне школы и класса, преподавания, профессионального развития педагогов, взаимодействия с родителями и местным сообществом, что позволит школам, находящимся в сложном

социальном контексте, стать более эффективными. Только эффективная школа сможет обеспечить образовательную успешность, повысить жизненные шансы каждого обучающегося, независимо от индивидуальных стартовых возможностей и социального положения. Эффективная школа – это школа, в которой: учение находится в центре школьной деятельности; весь школьный коллектив функционирует как единое целое; школьная культура (ценности, убеждения и поведение всех, вовлеченных в жизнь школы) является позитивной: учение ценится ради учения, достижения ожидаются и поощряются, к людям относятся с доверием и уважением

1.5. Ожидаемые результаты и эффекты Программы.

Результаты	Эффекты
Повышение квалификации учителей: курсы повышения и переподготовки, работа ШМО, функционирование профессионального сообщества, повышение % аттестовавшихся учителей на первую и высшую категорию	Профессиональная компетентность учителей, овладение новыми формами и методами преподавания
Овладение новыми педагогическими технологиями	Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей обучающихся
Новая модель управления школой, согласованная с педагогическим коллективом и родительской общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат	Стимулирование педагогов, моральное и материальное в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций.
Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлении школой через Совет школы
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, введение кластерной модели оценки качества образования, корректировка направления работы
Психолого-педагогическое сопровождение	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
Основной результат: Создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующая инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства	Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности; Повышение степени открытости образовательного учреждения; Повышение качества образования

1.6. Критерии и показатели оценки результативности и эффективности проекта.

Позиция оценивания	Индикатор
1. Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации	1. Наличие в образовательной организации локальных нормативных актов, определяющие единые требования к оформлению внутренней документации (регламент, положения, рекомендации и др.)
	2. Наличие в образовательной организации локальных актов, определяющие единые требования к оформлению внешней входящей и исходящей документации в соответствии с требованием ГОСТ от 01.07.2018
2. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот	1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений, заявок и др.): <ul style="list-style-type: none"> • педагогических работников; • родителей (законных представителей)
	2. Наличие в образовательной организации способов оперативного получения и передачи информации в разных форматах: <ul style="list-style-type: none"> • печатные издания; • стенды (в т.ч. электронные стенды); • внутренний чат; • электронные журналы
3. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса	1. Наличие открытой и общедоступной информации на сайте образовательной организации, содержащей информацию о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • для обучающихся; • для педагогов; • для родителей
	2. Адресная и своевременная передача информации о деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • для обучающихся; • для педагогов; • для родителей
	3. Наличие и функционирование способов обратной связи для участников образовательных отношений о качестве предоставляемых услуг (обучающиеся, родители, педагоги): <ul style="list-style-type: none"> • сайт; • дневник.ру;
4. Использование информационно-аналитических систем как инструмента управления	1. Использование аналитических материалов разного уровня для планирования деятельности ОО и осуществления корректировки: <ul style="list-style-type: none"> • материалы федерального уровня; • материалы регионального уровня;

	<ul style="list-style-type: none"> • материалы муниципального уровня; • материалы образовательной организации.
	2. Наличие единых требований (конструкторов, шаблонов) для сбора аналитической информации в организации
	3. Участие администрации школы, педагогического коллектива школы в общественной деятельности (в т.ч. федеральные и региональные проекты, ассоциации, Советы и др.): <ul style="list-style-type: none"> • на федеральном уровне; • на региональном уровне; • на муниципальном уровне

5. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень квалификации администрации школы соответствует требованиям профессионального стандарта • высшее образование (специалитет/магистратура); • профессиональная переподготовка в сфере управления; • дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года; • не менее 5 лет стажа на педагогических должностях
	1. Уровень квалификации управленческой команды учреждения (заместители директора) соответствует требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект, 2019 год): <ul style="list-style-type: none"> • высшее образование (специалитет/магистратура); • профессиональная переподготовка в сфере управления; • дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года; • не менее 5 лет стажа на педагогических должностях
	2. Укомплектованность учреждения кадрами (отсутствие вакантных должностей)
	3. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию (первая или высшая)
	5. Наличие банка лучших практик педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • видеоматериалы; • описанные практики
	6. Деятельность администрации школы по привлечению кадров в учреждение: <ul style="list-style-type: none"> • наличие договоров с ВУЗами; • наличие договоров с СУЗами; • организация профориентационной работы по педагогическим специальностям. • наличие молодых специалистов в возрасте до 35 лет

<p>6. Обеспечение развития кадрового потенциала</p>	<p>1. Наличие индивидуальных программ профессионального развития у педагогов и руководителей образовательных организаций</p> <p>2. Доля педагогов, прошедших добровольную независимую оценку квалификации</p> <p>3. Доля педагогов, вовлеченных в национальную систему учительского роста</p> <p>4. Наличие педагогов, включенных в разработку и реализацию проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международного/Федерального уровней • Межрегионального/Регионального уровней • Межмуниципального /Муниципального уровней • Уровня образовательной организации <p>5. Наличие у образовательной организации статуса лучшей школа в районе на текущий период</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участник Федерального конкурса 2020г ; • Муниципальная площадка на уровне района <p>6. Доля педагогов – участников, призеров и победителей конкурсов профессионального мастерства педагогов за последние 3 года (муниципальный, региональный и федеральный уровни)</p> <p>7. Доля педагогов, имеющие ведомственные награды, почетные звания и кандидата исторических наук.</p> <p>8. Наличие в образовательной организации функционирующих внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов (наличие продуктов деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутриучрежденческие стажировки; • творческие/рабочие группы; • наставничество; • ассоциации педагогов; • методические объединения педагогов, годовые команды
<p>7. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией</p>	<p>1. Наличие и реализация управленческого проекта по работе с молодыми специалистами, развитие института наставничества за последние 3 года</p> <p>2. Наличие резерва управленческих кадров в учреждении</p> <p>3. Наличие реализованных в образовательной организации управленческих проектов за последние 3 года</p>
<p>8. Создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий</p>	<p>1. Наличие циклограммы работы управленческой команды</p> <p>2. Наличие системы контрольных мероприятий по отслеживанию выполнения поручений</p> <p>3. Все члены управленческой команды осуществляют экспертную функцию в образовательной организации</p> <p>4. Управленческая команда принимает управленческие решения по коррекции и улучшению качества образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе результатов внешней экспертизы;

	<ul style="list-style-type: none"> • на основе результатов внутренней экспертизы; • по результатам мониторинговых исследований различного уровня
9. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами	1. Отсутствие жалоб на педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся)
	2. Доля педагогов, осуществляющих профессиональную деятельность в данной образовательной организации более 10 лет
	3. Наличие в организации образовательных событий по формированию внутренних традиций педагогического коллектива
	4. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников учреждения в трудовую инспекцию и др. надзорные органы
10. Проектирование стратегии развития образовательной организации	1. Наличие внешней экспертной оценки (экспертного заключения) программы развития Образовательного комплекса
	2. Отражение миссии, видения, ценностей, внутренней культуры образовательной организации в информационно-образовательном пространстве ОО
	3. Наличие и размещение на сайте программы развития, разработанной с учетом основных направлений государственной политики Российской Федерации
11. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также ЛНА образовательной организации	1. Наличие мониторинга выполнения программы развития в соответствии с целевыми показателями и индикаторами достижения результатов программы развития
	2. Наличие дорожной карты/плана/проекта реализации программы развития
	3. Образовательная организация реализует основную образовательную программу (далее – ООП) с использованием: <ul style="list-style-type: none"> • сетевой формы реализации, • технологий дистанционного и электронного обучения
	4. На сайте размещены ООП, локальные акты, разработанные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с условиями функционирования ОО
12. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации	1. Создание условий (наличие программ, подтверждающей документации) для адресной работы с различными категориями обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • одаренные дети; • дети из социально неблагополучных семей; • дети, попавшие в трудные жизненные ситуации; • дети из семей мигрантов; • дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; • дети-инвалиды; • дети с ограниченными возможностями здоровья;

	<ul style="list-style-type: none"> • дети с девиантным (общественно опасным) поведением
	2. Наличие профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии с запросом социума
	3. Наличие краткосрочных курсов внеурочной деятельности (до 10 часов не менее 2-х программ) реализуемых в поддержку изучения учебных предметов учебного плана ОО
	4. Организация профориентационной работы в организации: <ul style="list-style-type: none"> • наличие программы профориентационной работы; • организация и проведение профессиональных проб
	5. Наличие модели внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), предусматривающей использование: <ol style="list-style-type: none"> а) результатов независимых муниципальных, региональных, федеральных мониторинговых исследований качества образования; б) различных методик самооценки; в) общественной оценки; г) общественно-профессиональной экспертизы; д) иных процедур оценки
13.Руководство формированием образовательной среды образовательной организации	1. Наличие культуuroобразующей и здоровьесберегающей инфраструктуры, включенной в образовательный процесс
	2. Наличие образовательной платформы для организации дистанционного обучения
	3. Наличие действующего спортивного зала, площадки и пр.
	4. Наличие оборудованных учебных кабинетов:
	*физики,
	*химии,
	*биологии,
	*ОБЖ,
	*информатики,
	*кабинета технологии и для организации проектной деятельности
	6. Использование учебных (образовательных) материалов, представленных в цифровой форме в образовательном процессе
	7. Доступность среды для обучающихся с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-методическое обеспечение;
	• специалисты;

	<ul style="list-style-type: none"> • доступ в здание;
	<ul style="list-style-type: none"> • доступность среды в ОО
14. Регулирование организационно-методической деятельности	1. Доля участия педагогов в методических объединениях, семинарах, практикумах, педагогических советах по социально-педагогическим проблемам (муниципальный, региональный уровни)
	2. Наличие банка данных по инновационным методикам/технологиям, работы (банка лучших описанных практик ОО)
	3. Наличие взаимодействия с социальными партнерами по организации методической работы в ОО
15. Создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательных отношений	1. Отсутствие предписаний и нарушений в ОО
	2. Отсутствие травматизма в ОО
	3. Регулярное проведение учебных тренировок (эвакуаций) не реже 1 раза в четверть
	4. Наличие образовательной среды по направлениям пожарной, антитеррористической безопасности, профилактики ДТП, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оказанию первой медицинской помощи, охране труда (инструкции, стенды, площадки, тренажеры, спецабинеты и др.)
	5. Наличие служб оказания адресной помощи обучающимся в решении актуальных задач жизнедеятельности и социализации (медицинское сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, социальная служба, служба медиации и др.)
	6. Наличие взаимодействия с социальными партнерами по организации безопасных условий жизнедеятельности ОО и всех участников образовательных отношений
16. Наличие стабильной (позитивной) динамики полученных результатов за 3 года при обеспечении объективного контроля: – ВПР; – ОГЭ; - ЕГЭ	Количество обучающихся 4-8 классов, сохранивших/показавших положительную динамику по результатам ВПР при объективности результатов (процент от общего количества обучающихся 4 классов)
	Количество обучающихся, сохранивших/показавших положительную динамику по результатам ОГЭ при объективности результатов (процент от общего количества обучающихся 9 классов)
	Количество обучающихся, сохранивших/показавших положительную динамику по результатам ЕГЭ при объективности результатов (процент от общего количества выпускников 11 классов)
	Количество обучающихся основной школы, сохранивших/показавших положительную динамику по результатам ВПР при объективности результатов (процент от общего количества обучающихся,

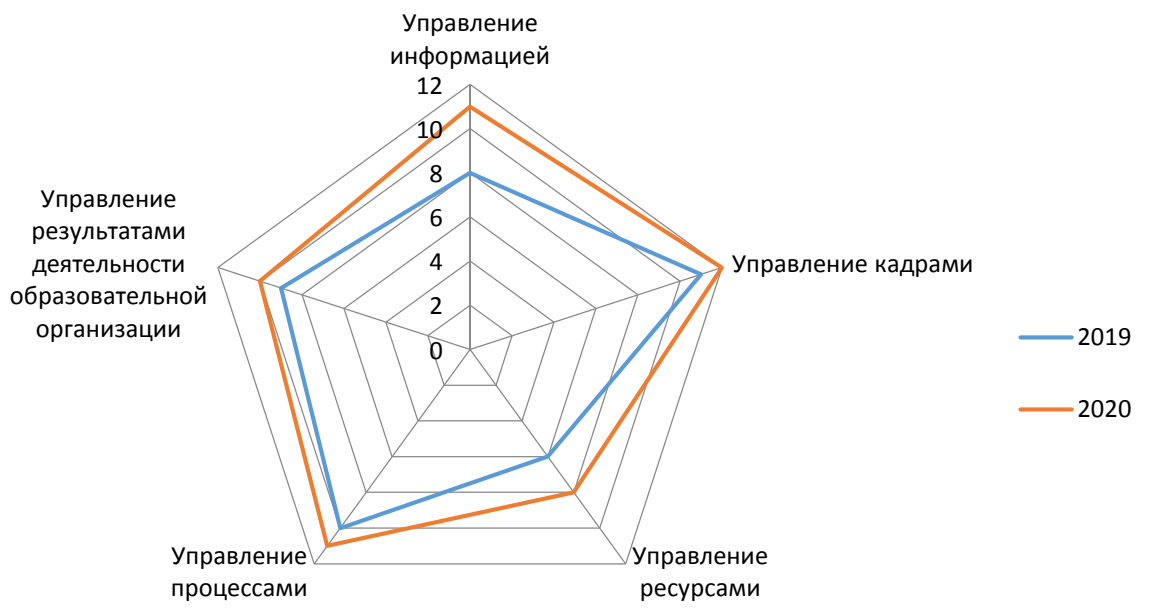
	<p>участвующих в ВПР) Отсутствие вхождения ОО в школы с необъективными результатами за весь период введения ВПР</p>
<p>17. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования</p>	<p>1. Наличие во ВСОКО процедур оценки: *предметных результатов обучающихся;</p>
	<p>*метапредметных результатов обучающихся; - познавательных УУД;</p>
	<p>- коммуникативных УУД;</p>
	<p>- регулятивных УУД;</p>
	<p>*личностных результатов обучающихся</p>
	<p>2. Наличие во ВСОКО единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся, утвержденные локальными нормативными актами. 3. Наличие в ОО банка лучших практик использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся 4. Наличие в повестке педагогических советов, совещаний вопросов, связанных с повышением качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования</p>
<p>18. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования</p>	<p>1. Наличие в ОО информационных продуктов по процедурам оценки качества образования для различных групп потребителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические работники; • родители (законные представители); • обучающиеся
	<p>2. Наличие в плане методической работы ОО обучающихся семинаров с педагогическим коллективом по преодолению рисков получения необъективных результатов</p>
	<p>3. В локальных нормативных актах (регламенты, приказы, положения и др.), регламентирующих проведение национальных и региональных исследований отражена персональная ответственность участников мониторинга за проведение оценочной процедуры/проверку результатов</p>
	<p>4. Наличие по итогам проведения процедур оценки качества образования аналитических справок, содержащих количественный и качественный анализ результатов</p>
	<p>5. Отсутствие ОО в рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур</p>
	<p>19. Управление системой показателей результатов деятельности образовательной организации.</p>
<p>1. Рабочие программы по предметам скорректированы с учетом результатов внутренней и внешней оценки качества образовательных результатов</p>	
<p>2. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа процедур оценки качества образования (внутренних и внешних):</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • педагогические работники; • родители (законные представители); • обучающиеся
	3.Эффективность реализации модели оценки/самооценки профориентационной работы:
	ведется опрос школьников, родителей, педагогов и специалистов, участвующих в профориентационной работе;
	<ul style="list-style-type: none"> • реализуются профориентационные мероприятия на основе современных образовательных технологий;
	<ul style="list-style-type: none"> • ведется просветительская работа по новым формам профориентации в рамках педагогических мероприятий;
	<ul style="list-style-type: none"> • выстроена система повышения квалификации педагогических работников по ведению профориентационной работы в современных условиях;
	<ul style="list-style-type: none"> • участвуют в региональных проектах профориентационной работе
	4. Эффективность реализации модели оценки/самооценки деятельности образовательной организации
	<ul style="list-style-type: none"> • проведена самооценка деятельности образовательной организации в соответствии с моделью оценки/самооценки деятельности образовательной организации;

Полученные результаты представляются в лепестковой диаграмме, на которой по осям отложены соответствующие баллы по направлениям.

Ряд 1 – фактическое состояние;

Ряд 2 – плановые индикаторы



1.6.Описание основных мероприятий проекта

Меры по повышению преподаваемых учебных предметов в 2020-2021 учебном году

Наименование мероприятия	Учебный предмет	Адресация	Сроки	Ответственные
<p>1.Использование результатов мониторинговых исследований качества образования в 1-4 классах, 5-8 классах(национальных, региональных, муниципальных, школьных)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение диагностических работ по всем предметам -Корректировка рабочих программ -Проведение ВПР, НИКО, ВсОШ -Педсовет по результатам мониторингов -Организация внутришкольного контроля 	Все предметы	Педагоги	Май-июнь, август-сентябрь	Администрация
<p>2.Работа ассоциации учителей предметников</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заседания ассоциаций гуманитарного цикла, естественно- математического цикла, начальных классов, классных руководителей - Анализ результатов ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в 2019-2020 уч.г. Пути повышения качества знаний обучающихся по математике, русскому языку, обществознанию, биологии, физики -Разработка КИМов по предметам. -Организация наставничества - Повышение квалификации, как условие профессионального роста учителя(100% повышение квалификации по предметам, все кл рук проходят курсы кл. рук, 3 педагогов обучаются на курсах «Учитель будущего, низкие результаты» -русский яз, физика, химия), 2 педагогов курсы « Решение олимпиадных задач школьного и муниципального этапов» , 3 педагога по наставничеству, курсы «Обучение на дому» -3 педагога, по допобразованию.- 1 педагог, Переподготовка «Олегофренопедагогика-3 педагога, курсы по ГО-9 человек. -Проведение системы обучающих методических семинаров в рамках обмена опытом при изучении ключевых и наиболее сложных тем, по которым 	Все предметы	Педагоги	1раз в четверть	Руководители ШМО, администрация

<p>учащиеся стабильно неуспешны. (Семинары в рамках РМО, вебинары, ВКС)</p> <p>- Организация работы по преемственности (взаимопосещение уроков учителей математики и русского языка и педагогов начальной школы, обобщение опыта. Учителя начшк дают открытые уроки для учителей основной, средней школы, воспитатели дают открытые занятия в рамках школьной ассоциации начальных классов.</p>				
<p>3.Проведение муниципального мониторинга</p> <p>-Подготовка материалов для проведения пробных мониторингов</p> <p>-Разработка КИМов</p> <p>- Проведение мониторинговых диагностических , а также административных работ и контрольных срезов по предметам на всех ступенях обучения в рамках годового плана работы школы</p> <p>-Анализ итогов муниципального мониторинга (собеседование с учителями-предметниками, мониторинг подготовленности учащихся)</p>	Все предметы	Педагоги	<p>сентябрь (входной)</p> <p>декабрь (промежуточный контроль)</p> <p>апрель-май (итоговый)</p> <p>промежуточная аттестация</p>	Администрация, руководители ШМО
<p>4. Организация повышения квалификации учителей</p> <p>-Переподготовка</p> <p>-Семинары</p> <p>-Курсы</p> <p>-ВКС</p> <p>-Внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования</p> <p>-Участие в конкурсах профессионального мастерства для разных категорий педагогических работников(Участие в областном педагогическом марафоне, «Учитель года, Воспитатель года, Педагогический дебют, Думай глобально-действуй локально</p>		Педагоги	В течении года	Администрация

<ul style="list-style-type: none"> -Организация помощи молодым педагогам по различным вопросам -Организация наставничества -Организация информационного сопровождения общественности об успешной профессиональной деятельности педагогов школы 				
<p>5.Меры методической поддержки изучения учебных предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> -Взаимопосещение уроков -Психолого-педагогическая поддержка -Тренинги -Проведение методических семинаров для учителей-предметников по теме: «Система подготовки обучающихся к ГИА-9, 11 в 2020 году»: - биология - математика - обществознание 		Педагоги	В течении года	Администрация, руководители ШМО

План работы по подготовке к ГИА

<i>Организационно-методическая работа</i>		
роки	Содержание работы	
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ учебно-тренировочными материалами. 2. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: 3. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 9-11-х классов 	<p>Учителя – предметники</p> <p>Администрация</p> <p>Кл.руководители</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ, ОГЭ - 2. «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ, ОГЭ по предметам, которые выбирают обучающиеся). 	Администрация
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». 2. Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету 3. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ на школьных ассоциациях 	Администрация Руководители школьных ассоциаций
Ноябрь	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ	
декабрь-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение полугодических контрольных работ в формате ЕГЭ, ОГЭ 2. Анализ контрольных работ на школьных ассоциациях 3. Индивидуальная работа с детьми риска 4. Контроль за работой элективных курсов, занятий внеурочной деятельности 	Администрация Руководители школьных ассоциаций, педагоги
Январь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты). 2. Индивидуальная работа с детьми риска 3. Контроль за работой элективных курсов, занятий внеурочной деятельности 	Администрация
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ЕГЭ. 	Зам дир по УВР Администрация
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Администрация Кл. руководители
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. 	Зам дир по УВР Кл. руководители

июнь	1.Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ.	Администрация
2. Нормативные документы		
сроки	Содержание работы	
октябрь	1.Утверждение дорожной карты по подготовке к ГИА. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Администрация
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ, ОГЭ 2.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ	Зам дир по УВР Кл. руководители
декабрь	1.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. 2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ	Кл. руководители Зам дир по УВР
январь	Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ. 2. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта, ОГЭ до 1 февраля 3. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, - за ведение необходимой документации.	
февраль	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.	Кл. руководители
май	Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	Администрация
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам дир по УВР

1. Работа с педагогами

сроки	Содержание работы	
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Руководители школьных ассоциаций
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2020г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9, 11 кл 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Зам дир по УВР психолог
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам.в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам дир по УВР Соц.педагог
ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. -Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам дир по УВР Руководители МО
декабрь	1.Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Проведение пробных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы 3.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Администрация
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. 2. Составление списков учащихся 9,11 классов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ по выбору.	Зам дир по УВР
март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и кл.руков	Администрация

4. Работа с учащимися 9, 11-х классов

Дата	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. в компьютерном и дистанционном тестировании.	зам. директора по УВР учителя-предметники

сентябрь	<p>1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.</p> <p>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; 	зам. директора по УВР кл. руководители учителя-предметники	
октябрь	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»</p>	учителя-предметники педагог-психолог	
ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»</p>	учителя-предметники зам. директора по УВР	
декабрь	<p>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.</p>	зам. директора по УВР учителя-предметники	
январь	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по проведению пробного ЕГЭ, ОГЭ в рамках школы.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности»</p>	зам. директора по УВР Кл. руководители, психолог	
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>4. Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»</p>	Зам. директора по УВР учителя-предметники Кл. руководитель, психолог	
март	<p>1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ, ОГЭ».</p> <p>2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ, ОГЭ при поступлении в вузы, ссузы».</p> <p>3. Психологический тренинг «Уверенность».</p> <p>4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>5. Тестовые контрольные работы по предметам.</p>	зам. директора по УВР зам. директора по УВР Кл. руководители учителя-предметники психолог	
апрель	<p>1. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2019-2020 учебном году.</p>	кл. руководители учителя-предметники педагог-психолог	

	3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ 4. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.		
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	учителя-предметники классные руководители	
5. Работа с родителями выпускников			
	Содержание работы	ответственный	
в течение года октябрь декабрь февраль	1.Родительские собрания «Нормативно-правовая база по проведению ЕГЭ» «Что мы знаем о ЕГЭ» «Плюсы и минусы ЕГЭ» «ЕГЭ- пропуск в ВУЗы»	директор классный руководитель	
сентябрь	1.Оформление уголка «Родителям о проведении ЕГЭ»	зам. директора по УВР классный руководитель	
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР учителя-предметники	
октябрь-ноябрь	1. Подготовка психологический рекомендаций для родителей	Зам. директора по УВР	
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ. 3. родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению новой формы аттестации 9-тиклассников, 4.консультации психолога, учителей-предметников.	зам. директора по УВР кл. руководители	
январь	1.Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках школы и района	зам. директора по УВР кл. руководитель	
февраль	1.Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	зам. директора по УВР	
март	1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	зам. директора по УВР учителя-предметники педагог-психолог директор	

	3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2019-2020 учебном году»	
апрель-май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	зам. директора по УВР учителя-предметники педагог-психолог

6. Внутришкольный контроль

сроки	Содержание работы	Вид контроля
ноябрь	1. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети)	тематический
декабрь	1.Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации Проведение итоговых контрольных в 9, 11 классах тестовых работ по всем предметам в формате ЕГЭ, ОГЭ	тематический
январь	1. Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	тематический
февраль	1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 и 11 кл.	тематический
март	1.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации 2.Тестирование по обществознанию в 9 классе	тематический
апрель	1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класс, выполнение учебных программ Тестирование по биологии в 9 классе	тематический
май	1. Организация повторения в 11-х классах. Уровень обученности учащихся 11-х классов в письменном изложении текста.	тематический

7. СХЕМА КОНТРОЛЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К ЕГЭ

Сроки	9-й класс	10-й класс	11-й класс
октябрь	Работа с тестами по новой форме	Работа с тестовыми материалами	Пробный внутришкольный ЕГЭ.

	аттестации (алгебра, русский язык)		Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией
декабрь	Работа с тестами по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Итоговые контрольные работы за 1 полугодие в форме ЕГЭ	Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов
февраль	Пробный внутришкольный экзамен по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Пробный внутришкольный ЕГЭ	Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов
апрель	Подготовка к итоговой аттестации в новой форме	Работа с тестовыми материалами	Пробный ЕГЭ. Анализ результатов

Пояснения к таблице:

1. У каждого учителя в начале года проверяется планирование работы на год, где должны быть указаны формы и методы подготовки учащихся к ЕГЭ по их предмету.
2. Контроль подготовительной работы проводится заместителем директора по УВР в сроки, согласованные с учителями в начале года и предварительно обговоренные за 2 недели до контроля.

2. Кадровое обеспечение проекта

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Возраст	Стаж	Категория
1	2	3	4	6	7	8
1	Закаев	Ибрагим	Лом-Алиевич	42	19	Высшая
2	Эстамирова	Сацита	Исаевна	59	36	
3	Алиев	Муслим	Хасанович	45	22	Первая Пр №678-п от 27.04.2022
4	Мачаева	Зарета	Сайдиевна	37	19	Высшая
5	Дендиев	Казбек	Гиланиевич	59	26	Высшая
6	Муслиева	Елизавета	Лемовна	58	34	
7	Алхазурова	Санет	Алаудиновна	55	27	Высшая Пр №109-п от 03.02.2022
8	Басханова	Зара	Байгуровна	55	34	Высшая Пр.№ 287-п от 28.02.2022
9	Дашаева	Шовда	Хамзатовна	41	14	Высшая
10	Абубакарова	Малика	Рамзановна	48	27	Первая
11	Мунашева	Разета	Кемиевна	59	22	Первая Пр №109-п от 03.02.2022
12	Шельпякова	Татьяна	Викторовна	53	25	Первая Пр №109-п от 03.02.2022
13	Даудов	Ахъяд	Исмаилович	56	36	Первая Пр №109-п от 03.02.2022
14	Абубакарова	Элиза	Рамзановна	35	11	Первая Пр от 28.11.2022
15	Басаева	Марха	Ризвановна	26	4	-
16	Музаева	Марет	Хамзатовна	51	27	Высшая Пр №678-п от 27.04.2022
17	Дакаева	Разета	Олхузуровна	40	16	Первая Пр №109-п от 03.02.2022
18	Чараева	Жарадат	Алиевна	23	1	-
19	Газиева	Сацита	Ахмедовна	63	21	Высшая Пр.№ 287-п от 28.02.2022
20	Мазаева	Хава	Хамидовна	38	17	-
21	Таймасханова	Белла	Хасановна	41	4	-
22	Зубайраева	Хава	Хасановна	29	12	Первая Пр №786 от 01.06.2022
23	Зубайраева	Мадина	Хасановна	23	1	-
24	Бацарова	Яха	Хожаевна	33	6	-
25	Мачаев	Сайхан	Сайдиевич	36	3	Первая Пр №786 от 01.06.2022
26	Эстамирова	Еза	Лечиевна	33	14	-
27	Закаев	Илман	Алиевич	36	9	-
28	Янадамова	Мата	Магомедовна	29	2	-

2.1. Нормативное обеспечение проекта.

Наименование нормативного правового акта	Основные положения
Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образования, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образовани
Стратегия развития воспитания в РФ 2015-2025г	Система деятельности ориентированная на качественно новый общественный статус социального института воспитания
Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы (в новой редакции). Распоряжение Правительства от 15 мая 2013 г. № 792-р	Обеспечение высокого качества образования связано не только с созданием организационных, кадровых, инфраструктурных, материально-технических и учебно-методических условий
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»	Обеспечение высокого качества образования, основанного на современных требования ФГОС.
Положение «О деятельности педагогического коллектива МОБУ «Фрунзенская СОШ» со слабоуспевающими учащимися и их родителями» Регулирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями»	Регулирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	Регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОБУ «Фрунзенская СОШ»	Регулирует деятельность совета профилактики, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социальноопасных явлений среди обучающихся.
Правила внутреннего распорядка для учащихся	Устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы
Положение обвнутренней системе оценки качества образования	Определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в школе, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования
Положение «О школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников»	Определяет статус, цели и задачи школьной олимпиады учащихся, порядок её проведения.
Положение «О внутришкольном контроле»	Регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля
Положение «О школьном методическом объединении»	Регламентирует деятельность школьного методического объединения (ШМО, которое является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, воспитательной работе

Основные риски проекта и пути их минимизации.

№	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	инертность группы педагогов	убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование, курсы повышения квалификации
2	невысокий образовательный уровень части родителей	просвещение родителей
3	недостаточная активность родителей	привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, тематические родительские собрания
4	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных спонсорских средств

Обоснование устойчивости результатов Программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения .

*Устойчивость результатов проекта после окончания его реализации определяется: целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;

*повышение качества образования учащихся;

* переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;

*формированием системы учета индивидуальных особенносте каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;

*закреплением современных педагогических технологий и методик в практике работы каждого учителя, направленных на высокое качество образования обучающихся;

*устойчивой системой самообразования педагогов и прохождения аттестации на первую и вторую категории 90% педагогического коллектива;

*систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в проекте;

*положительной оценкой родительской общественностью результатов проекта;

*удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования в МБОУ «Фрунзенская СОШ» востребованностью опыта работы по данному проекту другими образовательными организациями;

*повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;

* низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;