



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ФРУНЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Фрунзенская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ФРУНЗЕНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Фрунзенски ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

03 марта 2026 г.

№ _____

с. Фрунзенское

Об организации приема детей в 1 класс на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», согласно Уставу и Правилам приема на обучение МБОУ «Фрунзенская СОШ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 30 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Музаеву М.Х., заместителя директора по ИКТ Мачаеву З.С., учителя начальных классов Басханову З.Б., секретаря Бикиеву Х.М.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют

образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л-А.Закаев

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	кабинет Деловода
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	кабинет Деловода
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	кабинет Деловода