



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Инновационная деятельность и развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в период проведения профилактических мер во время пандемии, в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
5. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Контрольно-диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

| № | Содержание и объекты контроля | Классы | Цель контроля | Сроки | Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ | Ответственные | Способы подведения итогов |
|-----------------|---|--------|--|--------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость учебных занятий | 1-11 | Выявление учащихся не приступивших к занятиям. | 01-03 | Тематический | Кл.рук. Психолог | Список |
| 2. | Психопрофилактика школьной тревожности | 1 | Готовность учащихся к школе. | 5-24 | Адаптационные часы | Сукуева Х.Ш. | Справка |
| 3. | Работа с классными руководителями | 1-4 | Сбор информации по классам о наличии трудных детей и детей «группы риска». | 01-03 | Собеседование | Эстамирова Е.Л. | Списки |
| 4. | Журналы 1-11-х классов | 1-11 | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. | 12-17 | Собеседование. | Музаева М.Х.зам.дир.по УВР | Совещ. при завуче. |
| 5. | Оценка готовности учащихся 1-х классов к обучению. | 1 | Региональное исследование уровня подготовки к обучению учащихся. | По графику | Исследование | Классный руководитель 1 класса и Зам.по УВР | Справка анализ |
| 6. | Диагностические работы по русскому языку и математике (база) | 11 | Степень готовности выпускников к ГИА. | | Диагностические работы в рамках проекта « Я сдам ЕГЭ» | Зам.дир. по УВР | Справка - анализ |
| 7. | Контрольные работы по математике, рус. и чеч. языкам. | 2-11 | Степень готовности учащихся | 2,3,4 недели | Входные и стартовые контрольные работы | Зам.по УВР | Справка - анализ |
| 8. | Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях | 1 – 11 | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. Образовательных услуг | 01-09 | Тематический, собеседования | Зам.по ВР, Кл.рук-ли | Списки |
| 9. | Сбор информации о | 9, 11 | Пополнение базы данных для проведения | | Тематический, | Зам.по ВР, | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|----------|--|------------|---|---|----------------------------|
| | трудоустройстве выпускников | | школьного мониторинга. | 5-09 | собеседования | Кл.рук-ли | Списки |
| 10. | Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей | 1 – 11 | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы. | 12-17 | Тематический, собеседования | Зам. дир.по ВР, Соц. педагог. | Списки |
| 11. | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | 1 – 11 | Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися. | 12-16 | Индивидуальный, собеседования | Зам.по ВР | Совещ. при зам.по ВР |
| 12. | Проведение школьной олимпиады. | 4,9-11 | Развитие творческих способностей уч-ся | По графику | Проведение олимпиад | М.Х.Музаева, рук.ШМО | Приказ по школе Справка |
| 13. | Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями | 1-11 | Проверка соответствия Федеральному перечню учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в 2018-2019 учебном году. | 01-03 | Тематический | Библиотекарь Бацарова Я.Х. и Зам.дир.по ВР Алиев М.Х. | Информация |
| ОКТАБРЬ | | | | | | | |
| 1. | Адаптация учащихся 1,5 10 классов в рамках реализации ФГОС | 1,5 и 10 | Формирование универсальных учебных действий в период адаптации учащихся к условиям обучения. Уровень обучения и качество знаний. | 10-21 | Фронтальный. Посещение уроков учителей. | Зам.дир.по УВР Музаева М.Х. | Справка |
| 2. | Состояние преподавания русского языка в 5-6 классах | 5-6 | Изучение деятельности учителей-словесников, уровня учебных достижений учащихся, накопления информации о работе учителей рус. яз. | 03-07 | Персональный Посещение уроков. | Зам.дир.по УВР. | Справка |
| 4. | Проверка тетрадей учащихся по математике, русскому языку и чеченскому языку во 2-9 классах.. | 2-9 | Цель: повышение качества ведения и проверки тетрадей. | 17-21 | Тематический | Зам.по УВР. Рук.ШМО | Справка |

| | | | | | | | |
|---------------|--|------|---|------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 5. | Проведение предметных олимпиад школьного тура. | 9-11 | Проверка способности обучающихся решать нестандартные задания. Уровень знаний учащихся по предмет. | Октябрь | Проведение олимпиад. | Зам.по УВР | Приказ по школе Справка |
| 6. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА. | 9 | Обеспечение качественной подготовки выпускников к ГИА | 17 - 21 | Тестовые работы. | Зам. дир.по УВР. | Сравнит. Анализ рук. МО |
| 7. | Классные журналы 1-11-х классов. | 1-11 | Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок | 24-28 | Персональный. | Зам.дир.по УВР, | Справка |
| 8. | Рейд-проверка «дневников учащихся». | — | Проверка работы классных руководителей с классом по заполнению дневников. | 17-21 | Наблюдения | Зам.по ВР | Справка. |
| 9 | Административные к/р За 1-ю четверть | 2- 9 | Успеваемость учащихся по русскому. чеч. языкам и математике. | 10-27 | Контрольные работы. | Зам. дир.по УВР, кл.рук. | Справка - анализ |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
| 1. | Учебно-воспитательный процесс в 6-7 классах. | 6,7 | Классно-обобщающий контроль в 6-7 классах Выявление уровня сформированности ЗУН по чеченскому языку, математике и истории. | 07-11 | Тематический | Директор Зам.дир.по УВР | Совещ. при завуче Справка. |
| 2. | Посещение на дому опекаемых детей. | 8 | Составление актов обследования условий жизни и воспитания. | По графику | Посещение | Соцпедагог | Акты |
| 3. | Классно-обобщающий контроль в 4 классе. | 4 | С целью выработки рекомендаций для осуществления более качественной преемственности начального и среднего звена школы (В течение месяца). | 14-18 | Классно-обобщающий | Директор Зам. по УВР | Совещ. при зам. дир. |
| 4. | Открытые уроки в 1-х классах для воспитателей ДОУ «Радуга» . | | С целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в 1-ом классе . | | Тематический собеседование | Завуч по УВР | Выводы на Сов.при зам по НМР. |

| | | | | | | | |
|----------------|--|------------|---|-----------------|---|----------------------|--|
| 5. | Посещение классных часов в 6 – 7 классах. | 6 - 7 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания. | 14-18 | Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование | Зам.по ВР | Справка |
| 7. | Работа классных рук. по воспитанию толерантности и формир.культ. семей. отн. | 1-11 | Проверка качества, эффективности и системности работы кл.руководителей по воспитанию толерантности и формированию культуры семейных отношений. | | Тематический, посещение кл.часов, собеседования, анкетирование | Зам.по ВР | Справка |
| 8. | Состояние работы школьной библиотеки | — | Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе | 21-25 | Индивидуальный, собеседование, изучение докум | Зам.по ВР | Справка |
| 9. | Посещение на дому опекаемых детей. | 7,8. | Составление актов обследования условий жизни и воспитания | Втеч.мес яца | Собеседование | Соц.педагог | Акты |
| 10. | Изучение уровня школьной мотивации | 2-4 6-9 | Определение причин низкой мотивации. | 14-18 | Индивид. консультирование кл.рук. | Педагог- психолог | Справка. Выступ. на род.собр. |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся к ОГЭ | 9 | Изучение результативности обучения | 01.12- 16.12 | Письменная проверка знаний. Тесты. | Зам.дир. по УВР. | Совещание при завуче. Справка |
| 2 | Итоговое сочинение. | 11 | Выявить уровень речевой культуры выпускника, его начитанность, личностную зрелость и умение рассуждать с опорой на литературный материал по избранной теме. | 07.12 | Контрольное | Администра ция | Совещ. при директоре Справка. |
| 3 | Реализация ФГОС: работа над повышением качества чтения в 2-5 классах. | 5 | Проанализировать формы и методы работы с обучающимися по повышению качества чтения. | 12-16 | Тематический Посещение уроков, ан. работы учителя, монит. Техн. чтения | Зам.дир. по УВР | Совещ. при завуче. Справка |

| | | | | | | | |
|----|---|------|---|-------|---|------------------------------|----------------------------------|
| 4. | Итоги 2-го (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | 9-11 | Результативность участия школы во 2-ом(муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | | Контрольные работы. | Зам.по УВР | Справка |
| 5. | Подготовка учащихся к ЕГЭ | 11 | Изучение результативности обучения. | | Тематический. Письменная проверка знаний.Тесты. | Зам.дир. по УВР. Клас.рук | Справка |
| 6. | Психологическое сопровождение итоговой аттестации. | 9,11 | Выявление школьников, испытывающих состояние предэкзаменационного стресса. | 01-16 | Анкетирование учащихся | Пед.психолог | Выступление на классном собрании |
| 7. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Контроль над посещаемость уроков обучающимися за 1-ое полугодие. | 22-23 | Текущий Проверка документации. | Зам.дир.по УВР. | Совещание при завуче. |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--|-------|---|------------------|-------------------------------|
| 8. | Проверка дневников обучающихся 3-11 классов. | 3-11 | Соблюдение единых требований к ведению дневников. | 21-23 | Тематический. Текущий. | Зам.по ВР | Совещ. Справка |
| 9. | Подготовка и проведение итоговых контрольных работ за 2-ую четверть | 2-8,10 | Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 1-го полугодия. | 12-23 | Текущий. Проведение контрольных работ по предм. | Зам.дир.по УВР . | Справка |
| 10. | Проверка классных журналов. | 1-11 | 1.Выполнение учебных программ. 2.Работа по учету уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся. 3.Учет посещаемости занятий. | 28-29 | Тематический. Текущий. | Зам.дир.по УВР. | Совещание при завуче.Справка. |
| 12. | Подгот. и провед.педаг. совета: 1.Итоги 1-го полугодия. | | | | | Администрация | Протокол |

ЯНВАРЬ

| | | | | | | | |
|---|----------------------|------|------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|
| 1 | Обученность учащихся | 5-11 | Изучение результативности обучения | 10-17 | Тематический | Директор | Совещ. |
|---|----------------------|------|------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|

| | | | | | | | |
|----------------|--|-------|---|---------|--|------------------------------|---------------------------------|
| | по обществознанию | | | | Собеседование. | Зам.дир. по УВР | при дир. справка |
| 2 | Посещаемость занятий. | 1-11 | своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | 09-13 | Наблюдение. | Зам. дир. по ВР | Информация |
| 3 | Классные журналы 2-11-х классов. | 2-11 | Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 2-11-х классах за 1 полугодие. | 16-20 | Персональный. | завучи | Сов. при зам.дир.по УВР справка |
| 4 | Посещение классных часов в 8 классе | 8 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания. | 16-27 | Инд-ный, посещение кл.часов, соб-ние, анкетирование | Зам.по ВР. | Совещ. при зам.по ВР. |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | |
| 1 | Психологический мониторинг в 9, 11-х кл | 9, 11 | Изучение результативности обучения. Психологическая подготовленность выпуск. | 03-07 | Тематический. | Психолог | Отчёт-справка |
| 2 | Учебно –воспитательный процесс в 9, 11 классах по физики, информатике. | 9,11 | Выявление уровня сформированности ЗУН. Соответствие методики преподавания. | 13-24 | Персональный тематический | Директор Зам.дир. по УВР. | Совещ. при директоре справка |
| 3 | Диагностическое тестирование в 11 классе | 11 | Диагностика | Февраль | Тематический. | Зам.дир. по УВР | Справка - анализ |
| 4 | Состояние профориентационной деятельности в школе и в 9,11 классах. | 9, 11 | Работа кл. руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения. | 13-24 | Индивид., посещ.кл.часов, собеседование, анкетирование | Зам.по ВР | Справка |
| МАРТ | | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием информатики. | 7-11 | Проанализировать индивидуальную работу на уроках. | 1-7 | Посещение уроков соб-ние | Директор Зам.дир. по УВР | Совещ. при завуче |
| 2 | Успеваемость уч-ся 2-9 классов. | 2-9 | Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся. | 9-20 | Контрольные работы | Зам.дир. по УВР | Справки |

| | | | | | | | |
|---------------|---|------|--|--------|--|-------------------------------|---|
| 3 | Посещение классных часов в 9 классе. | 9 | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания. | 1-10 | | Зам.по ВР | Справка |
| 4 | Посещение родительского собрания в 9 классе. | 9 | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе. | Март | Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование. Анкетирование | Зам.по ВР | Справка |
| 5. | Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено | 4 | Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям. | 09-17 | Диагностика | Педагог-психолог | Выступление на МО нач. кл. и старших классов. |
| 6 | Контроль успеваемости трудных детей и детей «группы риска» | 1-11 | Оказание помощи через взаимодействие с учителями-предметниками и классными руководителями | 15-20 | Наблюдение | Соц.педагог | Совет профилактики |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
| 1 | Учебно –воспитат. процесс в 5 классе | 5 | Динамика уровня адаптации уч-ся 5-м классе | 03-07 | Тематический | Зам. дир. по УВР | Справки |
| 2 | Учебно –воспит процесс в 10 классе в рамках реализации ФГОС. | 7 | Динамика уровня адаптации учащихся 10-го классе по ФГОС. | 10-21 | Тематический. | Директор Зам.дир. по УВР и | Совещ. при дир. справка |
| 3 | Всероссийские проверочные работы ВПР -2022 | 4-8 | Изучение результативности обучения. | | Тематический. | Зам.дир. по УВР | Совещ. при завуче, справки |
| 4. | Диагностика учащихся 9-го класса. | 9 | Выявление учащихся, испытывающих состояние предэкзаменац. стресса. | 10-14 | Диагностика | Пед.психолог | Выст. на род.собр |
| 5. | Внешняя оценка качества нач. общего образования в 4 кл | 4 | Определение уровня сформированности ЗУН. | Апрель | Тематический. | Зам.дир. по УВР и, кл. рук. | Справка - анализ |

| | | | | | | | |
|------------|---|------|--|-------|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| 6. | Рейд-проверка «Внешний вид учащихся». | — | Проверка выполнения положений Устава школы и Положения о школьной форме. | 19-24 | Наблюдения | Зам.по ВР. | Совещ. при зам.по ВР. |
| МАЙ | | | | | | | |
| 1. | Всероссийские проверочные работы ВПР -2022 | 11 | Контроль уровня обученности учащихся по биологии, географии и истории | | Персональный. | Зам.дир. по УВР | Справка |
| 2. | Классные журналы 1-11-х классов. | 1-11 | Соблюдение единых требований к ведению журналов. | 16-22 | Персональный. | Директор Зам.дир. по УВР. | Совещ. при завуч справка |
| 3. | Коррекционно-развив. занятия по обучению эффективным приемам запоминания, воспроизв.информ.и, правилам поведения и постр. отв. на экзамене « Как успешно сдать экзамен» | 9,11 | Оказание помощи выпускникам. | 15-19 | Занятия | Пед.психолог | |
| 4. | Учебно – воспитательный процесс (освоение программ). во 1 -11-х классах | 1-11 | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год. | 04-22 | Персональный. | Зам.дир. по УВР | Совещ. при завуче справка . |
| 5. | Диагностика метапредметных результатов образования учащихся в 1 классе | 1 | Диагностическая работа | Май | Персональный. | Зам.дир. по УВР | справка |
| 6. | Диагностика учебных | | | | | Зам.дир. | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|------|--|-------|--|---|-----------------------------|
| | достижений обучающихся по метапредметным умениям в 2 классах | 2 | Диагностическая работа | Май | Персональный. | по УВР Кл. рук. | справка |
| 7. | Диагностика учебных достижений обучающихся по метапредметным умениям в 3 классах | 3 | Диагностическая работа | Май | Персональный. | Зам.дир. по УВР и НМР Кл. рук. | справка |
| 8 | Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике. | 11 | Уровень подготовки учащихся по предметам. | 11-19 | Экзамен. | Администрация. | Приказ. |
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| 1 | Уровень знаний уч-ся 9, 11-х классов. | 9,11 | Итоговая аттестация. | | ГИА | Зам.дир. по УВР. | Анализ работ. |
| 2 | Выполнение программ за 2022 -2023 учебный год. | 1-11 | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2022-2023 учебный год. | | Отчёт о работе. | Зам.дир. по УВР. | Написание анализа о работе. |
| 3 | Распределение предварительной нагрузки на Новый учебный год. | 1-11 | | | | Зам.дир. по УВР. | Совещ. при зам.по УВР |
| 4 | Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 2022– 2023 году. | — | Анализ состояния воспитательной работы в школе и классных коллективах в 2022 – 2023 году, соответствия результатов поставленным целям воспитания | | Тематический, проверка документации, собесед. анкет | Зам.по ВР. | Написание анализа о работе |