

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ФРУНЗЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«Утверждаю»

Директор МБОУ "Фрунзенская СОШ "

_____/ И.Л-А.Закаев /
01.09.2024г.

**План работы библиотеки
МБОУ «Фрунзенская СОШ»
на 2024-2023г.**

Цель: создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

Задачи школьной библиотеки.

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно – информационных.
2. Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности.
3. Содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно - богатой, нравственно здоровой личности.
4. Формирование у учащихся навыков бережного отношения к книге и информационным ресурсам библиотеки.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - формирование информационной культуры
 - информационные и тематические обзоры литературы;
 - духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи
 - пропаганда здорового образа жизни
 - профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних
 - формирование художественно-эстетического вкуса.
2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Предметные недели;
 - День знаний;
 - День учителя;
 - Осенний бал;
 - Новый год;
 - Военно-патриотический день;
 - День Победы;
 - Последний звонок.
3. Работа с учителями и родителями:
- выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - информационные обзоры на заданные темы;
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Деятельность по формированию школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>		
	<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году</p> <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</p> <p>составление совместно с учителями заказа на учебники;</p> <p>формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний руководителей методических объединений;</p> <p>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p>	<p>сентябрь- октябрь- ноябрь</p>

2	осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных. - запись в книгу суммарного учета. - штемпелевание. - оформление картотеки,	Май по мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
7	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; Размещение для хранения;	сентябрь-ноябрь
8	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник — твой помощник и друг»	в течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду; • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	август
9	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;	в течение года
3. Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	октябрь,

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала	постоянно

	школы, родителей	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления
6	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май
<i>Работа с родительской общественностью</i>		
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления, выступление на родительских собраниях	апрель-июнь, сентябрь
2	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»;	по плану проведения педсоветов
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь
<i>Работа с учащимися школы</i>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
4	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями	постоянно
5	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май

6	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости	
План работы по сохранности учебного фонда			
№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Работа с должниками	сентябрь, май, июнь	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
2	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся первых классов	октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
3	Выпустить буклет «Сохраним школьный учебник».	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	октябрь	Педагог-библиотекарь
5	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» 1-11 кл.	сентябрь, октябрь, ноябрь, апрель, май	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки
6	Рейд по проверке сохранности школьных учебников «У кого учебнику лучше живётся»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
7	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
8	Организация «Книжкиной больницы» (3-4-5 класс)	январь - май	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
9	Работа с бланками заказа учебников	2 пол.	Педагог-библиотекарь, учителя – предметники
1	Работа с картотеккой учебников, обработка и расстановка новых учебников	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
1	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены образовательных программ	по необходимости	Педагог-библиотекарь
1	Подготовка учебников к сдаче	май	классные руководители
<i>Массовая работа</i>			
1.	Выставка учебных изданий к предметным неделям	по предметным неделям	
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей	в течение года	
3.	Выставки к юбилейным датам зарубежных	в течение года	

	писателей		
4.	Выставки книг юбиляров	в течение года	
Массовая работа: обзоры, выставки, беседы			
<i>№</i> <i>n/n</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Август - Сентябрь</i>			
1.	«Нохчийн Къонах» / выставка-обзор ко дню рождению. А-Х.Кадырову./	2-11	Педагог-библиотекарь
2	«Начни год с книгой» выставка книг и журналов. Знакомство с библиотекой 1 кл.	2-11	Педагог-библиотекарь
3	День знаний «Новинки лето» выставка книг и журналов (в течение месяца)	1-11	Педагог-библиотекарь
4	День чеченской женщины (третье воскресенье сентября, выпуск буклета) Ко дню чеченской женщины. Книжная выставка: «Сийлахь нохчийн зуда» («Слава чеченской женщине»); час поэзии: «Турпала х1ай нана, хастам бу хьуна» («Мать-героиня, слава тебе» (16.09)	7-11	Педагог-библиотекарь
5	75 лет со дня рождения чеченского ученого, доктора филологических наук, профессора, членкорреспондента АН ЧР Мусы Рукмановича Овхадова (1949). Беседа Дахарехь а.ю 1илманехь а, мехала лар...»(30.09).	8-11	Педагог-библиотекарь
6	День окончания Второй мировой Войны День солидарности в борьбе с Терроризмом(Выставка)(3.09)	1-11	Педагог-Библиотекарь
7	Международный день грамотности (Выставка)(8.09)	1-11	Педагог-библиотекарь
<i>Октябрь</i>			

8	К Международному дню пожилых людей. Вечер: «С поклоном к седине» (Выставка)(1.10)	2-11	Педагог-библиотекарь.
9	Международный день учителя - Подбор материалов: стихотворения, частушки, сценки.(5.10) Подбор материалов и выставка ко дню рождения Р.А.Кадырова. «Мехкан Къонах» (1976г.)	5-11	Педагог – библиотекарь
10	Международный день школьных библиотек (26.10) План недели, посвященный международному дню школьных библиотек: 1. 21 октября «Мой любимый сказочный герой». Для уч-ся 1 класса. Знакомство с библиотекой. . 2. 22 октября акции "Подари книге вторую жизнь»". 3. 23 октября 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) «Приветствую тебя , Кавказ седой!» 4. 24 октября библиотечный урок-презентация новых книг «Новые книги-новое чтение».	1-11	Педагог – библиотекарь
Ноябрь			
11	День народного единства (Выставка) «В единстве народа-сила» (4.11)	3-9	Педагог-библиотекарь
12	– День матери (25. 11.) Беседа у выставки «Мама-слова дорогое». (27.11)	1-11	Педагог-библиотекарь
13	Всероссийское неделя «Живая классика» (3 неделя)	5-11	Педагог-библиотекарь
14	Конкурс чтецов «Осенние мотивы»	5-9	Педагог-библиотекарь
15	День словарей и энциклопедия (Выставка 22.11) «Толковый словарь живого великорусского языка»	2-11	Педагог-библиотекарь в библиотеке
Декабрь			
16	Международный день инвалидов (3.12) День Неизвестного Солдата(Выставка)	5-11	Педагог-библиотекарь.

17	Выставка «Мы за здоровья», посещенный Всемирному дню борьбы со СПИДом	5-11	Педагог-библиотекарь.
18	Подготовка к школьному туру "Живая классика"	6-9	Педагог-библиотекарь.
19	115 лет со дня рождения чеченского поэта Магомед-Салаха Гадаева (1909-1972).(10.12.) «Творчество М.С. Гадаева»	6-11	Педагог-библиотекарь, филолог
20	День Героев Отечество (выставка 09.12)	5-11	Педагог-библиотекарь.
21	День Конституции Российской Федерации (Выставка «Главный закон для нас ...»)	5-11	Педагог-библиотекарь
Январь			
22	Восстановление государственности Чеченской республики(09.01.) «В единстве наша сила»	7-11	Педагог-библиотекарь
23	Международный день памяти жертв Холокоста(Выставка) День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год) (27.01)	5-11	Педагог-библиотекарь
24	«Выпускнику на заметку» (Информационный обзор)	9-11	Педагог-библиотекарь
25	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904) (29.01)	7-11	Педагог-библиотекарь
Февраль			
26	День российской науки (8.02) Международный день родного языка (беседа)	5-11	Педагог-библиотекарь Учитель чеченского языка
27	День памяти А. С. Пушкина 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960) (9.02) «Тонкий знаток души человеческой».		Педагог-библиотекарь
28	Школьный тур конкурса "Живая классика" (26.02.)	5-11	Педагог-библиотекарь
29	- Оформление полочной выставки посвящённой 23 февраля – День защитника Отечества.	5-11	Педагог-библиотекарь
30	- "Помним и скорбим" посв. депортации чеченского народа (1944) Мероприятие	5-11	Завуч по ВР, учителя истории, педагог-библиотекарь
Март			

31	Фото галерея «Пусть всегда будет мама, пусть всегда буду я» 1- 10 марта	2-11	Педагог-библиотекарь
32	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (Выставка) «Наркомания – болезнь века»	5-11	Педагог-библиотекарь
33	Неделя детской и юношеской книги (28.03-2.04)»Читающий мир. Читающий я»	1-11	Педагог-библиотекарь
34	Районный тур «Живая классика»		Детская библиотека
Апрель			
35	Международный день детской книги 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875). «Сказочник детского королевства» .	2-6	Педагог-библиотекарь
36	День космонавтики , 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли (12.03)	1-5	Педагог-библиотекарь
37	«Бекалахь сан ненан мотт» Выставка и чтение на чеченском языке в библиотеке.	5-11	Учителя чеч.языка, педагог- библи.
38	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	5-11	Педагог-библиотекарь, классный руков.
Май			
39	Оформление книжной выставки и обзор материала «Они сражались за Родину» Акция «Читаем детям о войне»	5-11	Педагог-библиотекарь
40	Международный день семьи (15.05) Конкурс «Самая читающая мама»		Педагог-библиотекарь
41	- "Литературная игра" посвященная Общероссийскому дню библиотек (27.05)	5-6-	Педагог-библиотекарь
42	Сбор учебников, работа с читателями по возврату книг.	1-11	Май-июнь, август
43	Выдача обходных листов	9,11	Май-июнь
44	«Что я знаю о едином государственном экзамене?» (подбор материалов для ОГЭ и ЕГЭ)	9,11	Педагог-библиотекарь
Реклама библиотеки			
<i>1. Создание фирменного стиля</i>			
1	Озеленение школьной библиотеки	сентябрь	
2	Красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы	октябрь	
3	Конкурс среди учащихся: Изготовление	в течение года	

	визитной карточки школьной библиотеки	
<i>2. Рекламная деятельность</i>		
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно
3	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке»	в течение года
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	в течение года
5	Информирование пользователей о режиме работы	сентябрь
6	Проведение недели детской книги	март
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
<i>Профессиональное развитие</i>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотекарей
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	в течение года
3	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере	в течение года

Педагог-библиотекарь.: _____ Я.Х.Бацарова