



Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2022-2023 учебный год

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Где слушается/ Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, Список учащихся 10-го класса	Совещание при директоре	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам. директора по УВР, секретарь школы	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый уч. год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический	Списки работников, которые планируют	Замдиректора по УВР,	График аттестации. Список работников

году и повышения квал.		персональный	повысить свою квалификационную категорию	делопроизводитель	для курсов повышения квалификации и/или профперепод
Контроль качества рабочих учебных программ и элективных курсов	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР	Приказ ОО
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/22 уч. г»	Подготовить анализ работы школы за 2021/2022 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, зам. директора по ВР, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., родителями, учащимися
Выявление читательских интересов.	Запись новых читателей Привлечение читателей 1 -11-х классов	Фронтальный	Пополнение списков по внеклассному чтению.	Зав. библиотекой, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., учащимися

2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Совещание при директоре/ Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагнос. работ, справка по итогам стартовой диагностики
Оформление личных дел учащихся 1-ого кл	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Совещание при директоре Учителя 1 кл	Протокол совещания при директоре

Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление классных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Совещание при зам. Директора по УВР Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС НОО и ООО.	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УВР	Проверка документации. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-4-х классах и 5–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование Справка
Контроль взаимодействия психолога с адм., кл. рук. и учащ	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся	Проверить наличие учебников у		Документация	Совещание при	Отчет

учебниками	учащихся в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254	Тематический	библиотеки (учет учебного фонда)	директоре/ Библиотекарь	библиотекаря/ Протокол совещания при директоре
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Совещание при директоре/ Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ.
3. Качество ведения документации					
Журналы элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
Проверка планов руководителей МО (протоколов заседаний МО)	Выполнить рекомендации по составлению планов школьных МО на 2022/23 учебный год	Тематический	Планы руководителей МО	Зам. директора по УВР	Информация, собеседование
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х	Классные руководители	Предварительные списки учащихся

			классов	9-х и 11-х кл, педагог-психолог	
Пробные экзамен. работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
3. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя.
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Проверка дневников учащихся 2–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 2–11-х классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	
2. Качество работы по подготовке к ГИА					
«Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения метод. документами: знание КИМ	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР	Справка
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х кл	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзамен. работ.

ДЕКАБРЬ**1. Качество образовательных результатов**

Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образ. рез. обучающихся и объективности оценивания
--	--	--------------	---	---------------------	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО.
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА,	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

3. Качество ведения документации

Итоги проверки класных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников.	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу класного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Класные журналы	Администрация	Справка по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. протокол заседания методического объединения.

4. Сохранение здоровья обучающихся

Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требования СанПиН к предупреждению перегрузки	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные
---	--	--------------	-----------------------	---------------	---

	школьников (на примере объёма домашнего задания по предметам)				консультации для педагогов
5. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10-11-х кл. отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца.	Определить средний балл по предметам. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР	Протокол и решение педсовета
2. Качество преподавания учебных предметов					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов.	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС,	Замдиректора по УВР	Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (5–11-е классы)	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных	Выполнить требования к ведению и			Замдиректора	Совещание при

тетрадей учащихся 10–11-х классов	проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	по УВР, руководители ШМО	зам. директора по УВР. Рук. ШМО
Проверка дневников уч. 5-11-х кл.	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-11-х классов	Зам. директора по ВР, Кл. рук.	
Обзор новых поступлений	Составление обзоров новых поступлений	Тематический	Оформление выставок, расстановка книг.	Зав. библиотекой, кл. рук.	Собеседование с кл. рук., учащимися
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА (ЕГЭ)	Подготовить выпускников к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, кл. рук. 11-го класса	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА (ОГЭ)»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Подготовка к проведению ВПР	Проведение семинара-практикума (круглый стол) «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования».	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УВР,	Протокол заседания МО учителей начальных классов
2. Качество преподавания учебных предметов					
1. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отлич	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Протокол административного совещания
Мониторинг предметных УУД по русскому языку и математике в 8-9-х классах	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и реком. в протоколе МО Совещание при зам. дир по УВР

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования
--	---	--------------	--	---	--

4. Качество ведения документации

Проверка кл. журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах.	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 4-х классов, рук. ШМО	Протокол административного совещания

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 11-х кл. «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
---	---	-------------	----------------------------------	--	---------------------------------

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Совещание : «ВПР как инструмент ВСОКО. Анализ результатов ВПР (пробных) и модели их использования. Преимущество между уровнями начального и основного образования. (презентация, круглый стол)»;	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Протокол
-----------------------------	--	--------------	-----------------------------------	---------------	----------

2. Качество преподавания учебных предметов

Мониторинг предметных УУД по русскому языку в 6,7 классах; по математике в 5-8 кл: проверка вычислительных навыков	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР
--	------------------------------------	--------------	---	-----------------------	--

3. Качество ведения документации

Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Совещание при зам. директора по УВР. Протокол
---	---	--------------	---------------------------	---------------------	---

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по рус. языку, матем.	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Индивидуальные собеседования с педагогами, учащ. и их родителями

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2021/22 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Предварительная нагрузка	Распределить предварительно нагрузку на новый учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол совещания с педагогами

АПРЕЛЬ**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол
---	-----------------------------	-------------	--	---------------------	---

					совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 5–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля.
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка по итогам контроля. Протокол совещания
Объективность оценивания знаний учащ., выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля.
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам Приказ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующих педагогах	Сформировать списки на аттестацию	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Контроль по предупреждению	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся

	неуспеваемости учащихся				1–8,10-х классов в следующий класс»
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике (в рамках промежуточной аттестации)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний уч-ся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор, замдиректора по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол
Информация о новых учебниках.	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы.		Ремонт книг.	Зав. библиотекой, кл. рук.	Собеседование
3. Сохранение здоровья обучающихся					
Итоги организации индивидуального обучения с учетом их физического и псих. раз.	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР кл. рук.	Справка Собеседование
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обуч-ся 9,11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе уч-ся 1-8,10-х кл. в следующий кл.»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся,	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за	Замдиректора по УВР	Анализ работы ШМО

			учебный год, план работы на новый учебный год		
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	Собеседование
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответствие в журналах 10–11-х кл. отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» (при наличии)	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР классный руководитель	Справка по итогам года
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме в 1-й класс	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы.	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, кл. рук.	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы, журналы индивидуального обучения	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение рабочих программ индивидуального об.	Тематический персональный	Классные журналы, индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов.	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам

	организации и проведению итоговой аттестации				обращения в апелляционную и конфликтную ком.
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2021/22 уч. г и плана работы на 2022/23 уч. г.	Подготовить анализ работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 уч. г.
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, председатель род. комитета	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы